

Regulamin uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Miejskie Centrum Kultury w Tomaszowie Mazowieckim

I. WARUNKI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Miejskie Centrum Kultury w Tomaszowie Mazowieckim jest:
 - a) zapoznanie się i akceptacja niniejszego regulaminu,
 - b) dokonanie zgłoszenia uczestnika zajęć u prowadzącego zajęcia na stosownym formularzu zgłoszeniowym (deklaracja uczestnictwa) stanowiącym załącznik nr 2 (w przypadku zajęć dla dorosłych) i załącznik nr 3 (w przypadku zajęć dla małoletnich) do niniejszego Regulaminu, co jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu,
 - c) w przypadku zajęć płatnych uiszczenie opłaty regulowanej cennikiem MCK stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Każdy uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu zajęć, poszanowania mienia placówki, przestrzegania zasad bezpieczeństwa i kulturalnego zachowania się względem współuczestników zajęć, instruktora i pracowników MCK.
3. Instruktor ma prawo skreślić z listy uczestników w przypadku:
 - a) braku opłat za zajęcia po upływie wyznaczonego terminu płatności,
 - b) nagannego zachowania utrudniającego pracę instruktora,
 - c) częstej absencji, w wyniku której ulega destabilizacji praca grupy (próby, przedstawienia itp.).
4. W imieniu małoletnich uczestników spraw organizacyjnych, płatności za zajęcia dokonują rodzice lub opiekunowie prawni.
5. Zmniejszenie ilości uczestników zajęć poniżej minimum ustalonego dla każdej grupy, może skutkować likwidacją grupy zajęciowej.
6. Uczestnik zajęć zobowiązuje się do uczestnictwa w zajęciach przez co najmniej jeden semestr.

II. PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA

1. Odpłatności za zajęcia realizowane przez Miejskie Centrum Kultury, wysokość opłat za uczestnictwo w zajęciach reguluje cennik wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Centrum Kultury w Tomaszowie Mazowieckim.
2. Opłaty za zajęcia regulowane są w sekretariacie poszczególnych filii Miejskiego Centrum Kultury od poniedziałku do piątku w godzinach pracy (za pierwszy miesiąc w dniu pierwszych zajęć, wyjątkowo w terminie późniejszym).
3. Uczestnicy zajęć posiadający Kartę Rodziny 3 + oraz Kartę Tomaszowianina uprawnieni są do korzystania ze zniżki za zajęcia określonej w Cenniku.
5. W przypadku zaległości w uiszczeniu opłat za dwa miesiące, uczestnik zostaje automatycznie zawieszony do czasu uregulowania zaległości.

4. Dokumentem upoważniającym do korzystania z zajęć jest dowód wpłaty (paragon) lub wykupiony karnet, którego ważność wynosi 6 tygodni.
6. W Miejskim Centrum Kultury prowadzone mogą być zajęcia realizowane przez firmy, osoby fizyczne bądź inne podmioty gospodarcze na podstawie wynajmu sali w filiach MCK w celu prowadzenia zajęć. Wysokość opłat za zajęcia ustala organizator zajęć.
7. Dyrektor Miejskiego Centrum Kultury w Tomaszowie Mazowieckim wprowadza ulgę w wysokości 90 %* dla pracowników MCK i członków rodzin (I stopień pokrewieństwa) w opłatach za udział w stałych formach zajęć.
- * zniżka nie obejmuje zajęć realizowanych przez firmy zewnętrzne, biletów wstępu na wszystkie imprezy płatne organizowane przez inne podmioty gospodarcze, jak i organizowane w ramach realizacji wszelkich projektów.**
8. Zgodnie z zawartym Porozumieniem z dnia 21 sierpnia 2017 roku o podjęciu współpracy w zakresie realizacji „Tomaszowskiej Karty Mieszkańca” wprowadzona jest ulga w wysokości:
- a) 20 %* ulgi od miesięcznej ceny zajęć – zajęcia stałe w MCK,
- * za zajęcia prowadzone przez firmy zewnętrzne ulga wynosi 15%**
- b) 10 %* ulgi od ceny biletu, ceny zajęć – zajęcia jednorazowe (warsztaty, koncerty, akcje wypoczynkowe itp.),
- * zniżka nie obejmuje cen biletów wstępu na wszystkie imprezy organizowane w partnerstwie i w ramach realizacji projektów.**
- c) ceny biletu wstępu w filii Skansen Rzeki Pilicy, filii PTT Groty Nagórzyckie zgodnie z cennikiem i regulaminem wprowadzonym Zarządzeniem nr 7/19.
9. Uczestnikom korzystającym z więcej niż jednej formy zajęć przysługuje 5 % zniżki za każdą dodatkową formę.

III. KWESTIE ORGANIZACYJNE

1. Zajęcia odbywają się w wyznaczonym przez kierowników filii miejscu i w ustalonych godzinach.
2. Program zajęć, czas trwania ustalony jest z Kierownikiem na podstawie grafiku przygotowanego przez instruktora prowadzącego dane zajęcia.
3. Uczestnicy wybranych form zajęć podzieleni są przez instruktora prowadzącego na grupy odpowiednio liczebne, dostosowane do wieku uczestników i poziomu zaawansowania.
4. Obecność uczestników zajęć kontrolowana jest przez instruktorów prowadzących zajęcia/warsztaty podczas każdego spotkania i odnotowywana w dzienniku zajęć.
5. Wszystkich uczestników zajęć obowiązuje zmiana obuwia.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć, o czym instruktor poinformuje rodziców/opiekunów uczestników zajęć.
7. Odwołanie, przeniesienie lub odpracowanie zajęć może nastąpić po wcześniejszym powiadomieniu rodziców/opiekunów uczestników zajęć.
8. Zajęcia mogą zostać odwołane w przypadku:
 - a) choroby instruktora,
 - b) sytuacji, gdy na terenie danej placówki odbywa się impreza artystyczna lub uroczystość uniemożliwiająca przeprowadzenie zajęć,
 - c) zaistnienia przypadków tzw. wyższej konieczności.

IV. BEZPIECZEŃSTWO

1. Każdy uczestnik oraz jego rodzic/opiekun na pierwszych zajęciach organizacyjno-informacyjnych zostaje poinformowany przez instruktora o organizacji zajęć oraz otrzymuje formularz zgłoszenia uczestnika na zajęcia. Rodzic/opiekun prawny winien wypełnić formularz, szczególnie informacje o stanie zdrowia i oddać go najpóźniej na następnych zajęciach.
2. Podczas zajęć uczestnik znajduje się pod opieką instruktora prowadzącego. Rodzic/prawny opiekun podejmuje decyzję w sprawie opuszczania dziecka zajęć po ich zakończeniu. W sytuacji, gdy rodzic nie wyraża zgody na samodzielne opuszczenie zajęć przez dziecko zobowiązany jest do odebrania uczestnika zajęć (dziecka) bezpośrednio po zajęciach i ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczny powrót dziecka do domu.
3. Po zakończeniu zajęć w sytuacji zadeklarowanej zgody rodzica na samodzielne opuszczenie zajęć przez dziecko po ich zakończeniu instruktor oraz MCK nie bierze odpowiedzialności za powrót dziecka do domu.
4. Uczestnik zajęć zobowiązuje się dostosować do wytycznych instruktora.
5. Uczestnikom zajęć nie wolno opuszczać pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody instruktora prowadzącego.
6. Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wynoszenia bez zgody instruktora wyposażenia pracowni lub sali poza objekty filii MCK.
7. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pracowni lub sali ponosi osoba nie przestrzegająca zasad ich użytkowania – w przypadku osób nieletnich są to prawni opiekunowie tej osoby.
8. Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałą szkodę odpowiada instruktor prowadzący zajęcia.
9. Miejskie Centrum Kultury nie zobowiązuje się do pilnowania i przechowywania rzeczy pozostawionych na korytarzach lub salach i nie ponosi żadnej odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w tych pomieszczeniach.
10. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do przestrzegania norm społecznych wobec innych osób, przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa.
11. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia uczestnicy zajęć obowiązani są do stosowania się do poleceń pracowników poszczególnych filii MCK.
12. O ewentualnych uszkodzeniach sprzętu i elementów wyposażenia pracowni, w której odbywają się zajęcia /warsztaty należy niezwłocznie poinformować instruktora lub pracownika danej filii.
13. Zabrania się przebywania na terenie filii Miejskiego Centrum Kultury osobom nietrzeźwym oraz znajdującym się pod wpływem innych środków odurzających.
14. Na terenie placówek MCK obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu.
15. W sprawach nie uregulowanych w regulaminie zajęć/warsztatów decyzje podejmuje Dyrektor Miejskiego Centrum Kultury w Tomaszowie Mazowieckim bądź kierownicy poszczególnych placówek.

V. UCZESTNICY MAŁOLETNI

1. Podczas zajęć uczestnik znajduje się pod opieką instruktora. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do odebrania dziecka bezpośrednio po zajęciach lub złożenia pisemnego oświadczenia

o samodzielnym powrocie dziecka do domu, a także wyrażenia zgody na uczestnictwo dziecka w zajęciach i podaniu niezbędnych danych osobowych dziecka oraz telefonów kontaktowych.

2. Uczestnik zobowiązuje się dostosować do wytycznych instruktora.
3. Zabronione jest samowolne opuszczanie zajęć przed ich zakończeniem.
4. Uciążliwi (utrudniający innym korzystanie z zajęć, nieprzestrzegający niniejszego regulaminu) uczestnicy zostaną skreśleni z listy uczestników danych zajęć, jeśli nie odniosą skutku wcześniejsze słowne upomnienia. O zachowaniu uczestników zostaną powiadomieni rodzice.
5. W imieniu małoletnich uczestników, sprawy organizacyjne, związane z odpowiedzialnością materialną za powierzone mienie załatwiają rodzice lub opiekunowie prawni. Oni także ponoszą odpowiedzialność za zachowanie dzieci.

VI. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Miejskie Centrum Kultury w Tomaszowie Mazowieckim zastrzega sobie prawo do wykorzystywania i przetwarzania danych osobowych, zdjęć i nagrań filmowych w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością MCK oraz podległych mu filii. Udział w zajęciach jest jednoznaczny z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych uczestnika, wykorzystanie wizerunku uczestnika oraz wykonanych przez niego prac, utrwalonych na nośnikach foto, audio, video w celach promocyjnych i reklamowych, zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych z dn. 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2002 r. nr 101 poz. 926 ze zmianami).
2. Miejskie Centrum Kultury w Tomaszowie Mazowieckim nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne kontuzje lub nieszczęśliwe wypadki uczestników, powstałe na skutek nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz za rzeczy wartościowe, które mogą zostać zgubione, skradzione, zniszczone.
3. Wszelkie kwestie związane z uczestnictwem w zajęciach organizowanych przez Miejskie Centrum Kultury poza obiektami filii:
 - a) w najbliższym otoczeniu, nie wymagającym transportu (plac zabaw, park itp.), wpisane są w charakter zajęć i nie wymagają dodatkowej zgody rodzica/opiekuna,
 - b) zajęcia wyjazdowe, występy, koncerty poza terenem wymagają dodatkowej zgody rodzica/opiekuna.

VII. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Dyrektor Miejskiego Centrum Kultury w Tomaszowie Mazowieckim zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie.
2. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych w filiach Miejskiego Centrum Kultury jest akceptacja niniejszego Regulaminu, przestrzeganie norm społecznych wobec innych osób, a także przepisów bhp i p. poż. obowiązujących we wszystkich obiektach Miejskiego Centrum Kultury.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

MIEJSKIE CENTRUM KULTURY
w Tomaszowie Mazowieckim
Pl. Kościuszki 18
97- 200 Tomaszów Mazowiecki
tel./fax: 44 712-23-69
NIP 7732477679 REGON: 363315998

DYREKTOR
Miejskiego Centrum Kultury
w Tomaszowie Mazowieckim

mgr Anna Zwardoń