

## REGULAMIN SKANSENU RZEKI PILICY

### § 1

1. Administratorem Skansenu Rzeki Pilicy jest Miejskie Centrum Kultury w Tomaszowie Mazowieckim.
2. Skansen jest dostępny dla zwiedzających:
  - w okresie od 1 kwietnia do 31 października od wtorku do niedzieli w godzinach 10<sup>00</sup> - 18<sup>00</sup> (ostatnie wejście o godz. 17<sup>30</sup>);
  - w okresie od 1 listopada do 31 marca od wtorku do piątku w godzinach 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup> oraz w soboty i niedziele w godzinach 10<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup> (ostatnie wejście o godz. 15<sup>30</sup>);
  - w poniedziałki Skansen nieczynny.
3. Przebywanie na terenie Skansenu poza godzinami otwarcia wymaga zgody Dyrektora MCK lub Kierownika Skansenu.
4. Ze względów bezpieczeństwa, prowadzonych prac budowlano-konserwatorskich lub w innych szczególnych sytuacjach, dostęp do miejsc wystaw i budynków na terenie Skansenu może zostać decyzją Dyrektora MCK lub Kierownika Skansenu ograniczony lub całkowicie wyłączony.
5. W szczególnych przypadkach Dyrektor MCK lub Kierownik Skansenu może udostępnić teren placówki lub wybraną ekspozycję do zwiedzania poza godzinami otwarcia.
6. Ze względów bezpieczeństwa osoby przebywające na terenie Skansenu obowiązane są stosować się do zaleceń wprowadzonych w związku z epidemią COVID-19, zawartych w załączniku 2 do niniejszego regulaminu.

### § 2

1. Zwiedzanie Skansenu może odbywać się indywidualnie lub pod opieką przewodnika w grupach zorganizowanych.
2. Przewodnik oprowadza grupy liczące maksymalnie 30 osób.
3. Rezerwacja terminu zwiedzania z przewodnikiem, lekcji muzealnej oraz innych atrakcji świadczonych przez Skansen jest niezbędna i należy jej dokonać co najmniej z siedmiodniowym wyprzedzeniem osobiście, drogą telefoniczną pod numerem telefonu: 44 723 00 03, 517 080 381 lub elektroniczną [skansen@mck-tm.pl](mailto:skansen@mck-tm.pl)
4. Pracownicy Skansenu zastrzegają sobie prawo do odmowy usługi zwiedzania z przewodnikiem, przeprowadzenia lekcji muzealnej i udostępnienia innych atrakcji w przypadku braku rezerwacji.
5. W Skansenie obowiązuje ruch pieszcy.



### § 3

1. Podstawą wejścia do Skansenu jest posiadanie ważnego biletu.
2. Na 30 minut przed zamknięciem Skansenu kasa nie prowadzi sprzedaży biletów.
3. Bilet wstępu należy zachować do kontroli.
4. Wysokość opłat za wstęp do Skansenu oraz pozostałe usługi zawarta jest w cenniku usług stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu
5. Bilet uprawnia do zwiedzania Skansenu w dniu zakupu.
6. Zakupiony bilet nie podlega zwrotowi.
7. W Skansenie obowiązują następujące rodzaje biletów:
  - bilet normalny – uprawnia do samodzielnego zwiedzania Skansenu;
  - bilet ulgowy – uprawnia do samodzielnego zwiedzania Skansenu i przysługuje osobom wymienionym w pkt. 8;
  - bilet z Kartą Tomaszowianina - uprawnia do samodzielnego zwiedzania Skansenu i jest sprzedawany za okazaniem stosownej Karty;
  - bilet z Kartą Dużej Rodziny – uprawnia do samodzielnego zwiedzania Skansenu i jest sprzedawany za okazaniem stosownej Karty;
  - bilet z Kartą Seniora Województwa Łódzkiego - uprawnia do samodzielnego zwiedzania Skansenu i jest sprzedawany za okazaniem stosownej Karty;
  - bilet szkolny grupowy – uprawnia do zwiedzania Skansenu przez grupę dzieci do 30 osób ze szkół podstawowych i gimnazjów z terenu Tomaszowa Mazowieckiego, wraz z opiekunem.

#### Dodatkowe usługi świadczone przez Skansen:

- organizacja ogniska – dla grupy min. 10-osobowej uprawnia do skorzystania z odpowiednio przygotowanego miejsca w czasie jednej godziny. Dłuższe przebywanie przy ognisku wymaga zgody pracownika Skansenu.
  - usługa przewodnicka – uprawnia do zwiedzania Skansenu z przewodnikiem;
  - usługa przewodnicka w języku angielskim – uprawnia do zwiedzania Skansenu z przewodnikiem posługującym się tym językiem;
  - lekcja muzealna – uprawnia do wzięcia udziału w organizowanej przez Skansen lekcji muzealnej;
  - warsztaty etnograficzne pn. „Od ziarenka do bochenka” - uprawniają do udziału w warsztatach: części teoretycznej przy młynie i na parterze młyna oraz części praktycznej przy ognisku.
8. Bilet ulgowy za wstęp do Skansenu przysługuje:
    - uczniom i studentom do 25 roku życia;
    - studentom studiów doktoranckich;
    - emerytom i rencistom;
    - osobom niepełnosprawnym wraz z opiekunem;
    - kombatantom;
  9. Ulgi za wstęp do Skansenu przysługują za okazaniem stosownej karty:
    - posiadaczom Karty Tomaszowianina



- posiadaczom Karty Dużej Rodziny
  - posiadaczom Karty Seniora Województwa Łódzkiego
10. Limity ulg nie podlegają sumowaniu.
11. Zwolnienie z opłat za wstęp do Skansenu przysługuje:
- Osobom fizycznym odznaczonym Orderem Orła Białego, Orderem Wojennym Virtuti Militari, Orderem Zasługi Rzeczypospolitej Polskiej, Medalem „Zasłużony Kulturze Gloria Artis”, „Zasłużony Działacz Kultury”;
  - Pilotom wycieczek;
  - Opiekunom grup (1 opiekun w grupie do 10 osób);
  - Dzieciom do 4 roku życia.
12. Osoby uprawnione do zwolnienia lub ulgi w opłacie za wstęp zobowiązane są do okazania stosownego dokumentu.

#### §4

1. Wykonywanie zdjęć i filmowanie obiektów, eksponatów oraz wydarzeń przez zwiedzających jest bezpłatne.
2. W pomieszczeniach zabrania się używania lamp błyskowych, dodatkowych źródeł światła oraz statywów.
3. Wykonywanie zdjęć ekspozycji nie może utrudniać zwiedzania innym osobom.
4. Wykonywanie i wykorzystywanie zdjęć oraz filmowanie obiektów i ekspozycji, a także wydarzeń do celów komercyjnych i naukowych wymaga uzyskania pisemnej zgody Dyrektora MCK. Każdorazowe wykorzystanie powyższego materiału należy opatrzyć stosownym opisem.

#### §5

1. W Skansenie obowiązuje zakaz:
  - dotykania eksponatów oraz wchodzenia na nie;
  - dotykania urządzeń i instalacji elektrycznych, mechanicznych i ekspozycji oraz spożywania we wnętrzach wystawienniczych jedzenia i picia;
  - wchodzenia w miejsca nie przeznaczone do zwiedzania;
  - wchodzenia do pomieszczeń służbowych;
  - palenia tytoniu (a także e-papierosów), spożywania napojów alkoholowych oraz innych środków podobnie działających;
  - używania i rozniecania ognia (z wyjątkiem miejsca do tego przeznaczonego po wcześniejszym uzyskaniu zgody);
  - wprowadzania zwierząt bez uwiezi;
  - wprowadzania zwierząt do wnętrz wystawienniczych.
2. Należy zachować szczególną ostrożność podczas:
  - zwiedzania schronu bojowego typu „Tobruk”;
  - wchodzenia i schodzenia po schodach.

3. Zabrania się wstępu do Skansenu osobom będącym pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających lub zachowującym się w sposób, który zagraża bezpieczeństwu zbiorów, zakłóca porządek zwiedzania innym turystom, narusza ogólnie przyjęte normy zachowania w miejscach publicznych;
4. Zwiedzający zobowiązani są do bezwzględnego wykonywania poleceń przewodnika/ pracownika Skansenu, związanych z obsługą ruchu turystycznego w Skansenie oraz bezpieczeństwem. Wszelkie nieprawidłowości należy natychmiast zgłaszać przewodnikowi/ pracownikowi Skansenu;
5. Dzieci i młodzież szkolna mogą zwiedzać Skansen wyłącznie pod opieką osób pełnoletnich, sprawujących nad nimi opiekę i ponoszących za nie pełną odpowiedzialność;
6. Opiekunowie i piloci grup zorganizowanych zobowiązani są do współpracy z przewodnikiem w zakresie bezpieczeństwa, realizacji programu zwiedzania, dyscypliny itp.

#### § 6

1. Administrator zastrzega sobie prawo do zamknięcia lub wprowadzenia ograniczeń w zwiedzaniu bez wcześniejszego uprzedzenia.
2. Administrator zastrzega sobie prawo do zmian niniejszego regulaminu.
3. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za:
  - wypadki wynikające z niezastosowania się do niniejszego Regulaminu;
  - wypadki na terenie Skansenu wynikłe ze złego stanu zdrowia zwiedzających;
  - za rzeczy pozostawione lub zagubione na terenie obiektu;
  - za wiadomości historyczne przekazywane przez zewnętrznych przewodników i pilotów grup wycieczkowych.
4. Uwagi i wnioski dotyczące obsługi ruchu turystycznego oraz zwiedzanego obiektu można kierować do Administratora na adres: Miejskie Centrum Kultury w Tomaszowie Mazowieckim, Pl. Kościuszki 18, 97-200 Tomaszów Maz., nr tel. 44 712 23 69.

**UWAGA!!!**

**Zakup biletu jest równoznaczny z zaakceptowaniem Regulaminu!**

  
**DYREKTOR**  
**Miejskiego Centrum Kultury**  
**w Tomaszowie Mazowieckim**  
**Jacek Paprocki**

CENNIK USŁUG W FILII SKANSEN RZEKI PILICY  
W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM:

BILETY:

Sezon turystyczny 1 kwietnia – 31 października

- Bilet normalny – 9 zł
- Bilet ulgowy – 7 zł
- Bilet z Kartą Dużej Rodziny – 6 zł
- Bilet z Kartą Seniora Województwa łódzkiego – 6 zł
- Bilet z Kartą Tomaszowianina – 5 zł
- Bilet szkolny grupowy – 30 zł (dotyczy grup uczniów ze Szkół Podstawowych Tomaszowa Maz.).

Poza sezonem turystycznym 1 listopada – 31 marca

- Bilet normalny – 7 zł
- Bilet ulgowy – 5 zł
- Bilet z Kartą Dużej Rodziny – 4 zł
- Bilet z Kartą Seniora Województwa łódzkiego – 4 zł
- Bilet z Kartą Tomaszowianina – 3 zł
- Bilet szkolny grupowy – 30 zł (dotyczy grup uczniów z przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów z terenu Tomaszowa Maz.)

POZOSTAŁE USŁUGI:

- Organizacja ogniska – 3 zł/osoba
- Usługa przewodnicka – 30 zł
- Usługa przewodnicka w języku angielskim – 60 zł
- Lekcja muzealna – 35 zł
- Warsztaty etnograficzne „Od ziarenka do bochenka” – 12 zł/osoba

**DYREKTOR**  
Miejskiego Centrum Kultury  
w Tomaszowie Mazowieckim  
Jacek Paprocki



### Zalecenia wprowadzone w związku z epidemią COVID-19

1. Pracownicy Skansenu zostali przeszkoleni z zakresu BHP ukierunkowanego na ograniczenia sanitarne związane z epidemią COVID-19.

2. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, takich jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, osoba nie zostanie wpuszczona na teren Skansenu Rzeki Pilicy. Taka osoba zostanie poinstruowana o jak najszybszym zgłoszeniu się do najbliższego oddziału zakaźnego celem konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie służb medycznych pod numerem 999 albo 112. Osobą upoważnioną do podjęcia decyzji o takiej odmowie jest każdorazowo pracownik/przewodnik Skansenu Rzeki Pilicy.

3. Zaistniały incydent należy bezzwłocznie zgłosić do dyrektora MCK, co umożliwi ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba zakażona, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

4. W przypadku zaistnienia incydentu, o którym mowa w ust. 2 należy ustalić listę pracowników oraz zwiedzających (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie na terenie Skansenu Rzeki Pilicy, na którym przebywał zakażony zwiedzający oraz zastosować się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](http://gov.pl/web/koronawirus/) oraz [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl), odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

5. Osoba z oznakami choroby do czasu opuszczenia terenu Skansenu Rzeki Pilicy, przebywa w odizolowanym pomieszczeniu. MCK wyznaczy pracownika, który będzie nadzorował osoby przebywające w odizolowanym pomieszczeniu. Wyznaczony pracownik zostanie wyposażony w maseczkę, przyłbicę, rękawiczki.

6. W przypadku stwierdzenia, że na terenie Skansenu Rzeki Pilicy przebywała osoba zakażona wirusem COVID-19, teren zostanie wyłączony z użytkowania. O zdarzeniu zostanie poinformowana Stacja Sanitarно-Epidemiologiczna w Tomaszowie Mazowieckim. Ponowne otwarcie terenu dla zwiedzających odbywa się w porozumieniu ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.

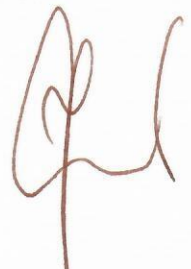
Zakazuje się wstępu do Skansenu Rzeki Pilicy osobom, których domownicy przebywają na kwarantannie lub izolacji domowej.

7. Zwiedzanie Skansenu Rzeki Pilicy z przewodnikiem jest możliwe w grupach maksymalnie do 30 osób z zachowaniem środków ochronnych.

8. Osoby zwiedzające, przebywające na terenie Skansenu Rzeki Pilicy obowiązane są do stosowania własnych środków ochronnych przeznaczonych do zakrywania ust i nosa (maski, maseczki, przyłbicy) oraz do dezynfekcji rąk płynem udostępnionym przy wejściu.

9. W budynkach przeznaczonych do zwiedzania obowiązują następujące limity osób zwiedzających:

- młyn - maksymalnie 15 osób;
- poczekalnia kolejowa – maksymalnie 2 osoby
- świetlica – maksymalnie 8 osób
- „brog” – maksymalnie 5 osób



9. Zakup biletu jest jednoznaczny z akceptacją niniejszego regulaminu oraz zgodą na stosowanie zaleceń związanych z epidemią COVID-19, w tym również zgodą na pomiar temperatury ciała, za pomocą bezdotykowego termometru.

10. Zakup biletu, pamiątek itp. powinien odbywać się w miarę możliwości poprzez płatności bezgotówkowe.

11. Przy kasie znajdującej się w budynku administracyjnym może znajdować się jedna osoba, pozostałe osoby obowiązane są oczekiwać na swoją kolej poza budynkiem, zachowując odstępco najmniej 2 metrów.

12. Wprowadza się 3 przerwy technologiczne w ciągu dnia, w godzinach 11.00, 13.00, 15.00, przeznaczone na dezynfekcję pomieszczeń.

**DYREKTOR**  
Miejskie Centrum Kultury  
w Tomaszowie Mazowieckim  
Jacek Paprocki

