

**Regulamin uczestnictwa w zajęciach
Miejskiego Centrum Kultury w Tomaszowie Mazowieckim
w sezonie 2020/2021**

Miejskie Centrum Kultury w Tomaszowie Mazowieckim, Pl. Kościuszki 18, 97-200 Tomaszów Mazowiecki (dalej: „MCK”) prowadzi zajęcia od 14 września 2020 r. do 25 czerwca 2021 r. Dni, w których zajęcia nie odbywają się określone zostały w § 2 ust. 10 niniejszego Regulaminu.

§ 1

WARUNKI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

1. Podstawowym warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest akceptacja niniejszego Regulaminu, wypełnienie Karty uczestnictwa, dokonanie opłaty za zajęcia oraz uregulowanie ewentualnych zaległości względem MCK.
2. Informacje o zajęciach dostępne są na stronie internetowej www.mck-tm.pl w zakładce „Strefa zajęć”, pod numerem telefonu: 44 7122369 i w punktach kasowych MCK, przy ul. plac Kościuszki 18.
3. Zapisy odbywają się poprzez Strefę zajęć na stronie www.strefazajec.pl, złożenie w kasie Karty uczestnictwa w formie papierowej lub jej podpisanego skanu w formie elektronicznej e-mailem na adres ewelina.rudzka@mck-tm.pl, przy jednoczesnym wniesieniu opłaty. Zapisy są prowadzone do wyczerpania limitu miejsc. Kasy prowadzą listy rezerwowe.
4. Umowa na podstawie niniejszego Regulaminu zostaje zawarta na sezon 2020/2021, którego koniec przypada na dzień 25 czerwca 2021 r.
5. Deklarację uczestnictwa w zajęciach można wypełnić przez stronę Strefa Zajęć (wejście do systemu przez stronę www.mck-tm.pl). Wypełnienie i przesłanie tej Deklaracji nie jest jednoznaczne z zapisem na zajęcia. W celu zapisu należy dostarczyć osobiście Kartę uczestnictwa do kasy MCK lub przesłać skan wypełnionej Karty uczestnictwa na adres mailowy: ewelina.rudzka@mck-tm.pl
6. Osoby przyjęte do danej grupy, a w przypadku osób niepełnoletnich ich prawni opiekunowie, mają obowiązek wypełnienia Karty uczestnictwa, przed przystąpieniem do pierwszych zajęć.
7. W przypadku wypełnienia Deklaracji uczestnictwa w zajęciach przez stronę Strefa Zajęć oraz przesłania skanu Karty uczestnictwa na adres mailowy: ewelina.rudzka@mck-tm.pl, dochodzi do zawarcia umowy na odległość. W takim przypadku Uczestnik będący konsumentem może odstąpić od umowy bez podania przyczyny, składając w terminie 14 (czternastu) dni od dnia dokonania zapisu, odpowiednie oświadczenie na piśmie w siedzibie MCK lub przysyłając je na adres: Miejskie Centrum Kultury w Tomaszowie Mazowieckim, Pl. Kościuszki 18, 97-200 Tomaszów Mazowiecki. Do zachowania tego terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem listem poleconym. Wzór oświadczenia o odstąpieniu od umowy stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
8. W przypadku zawarcia umowy na odległość Uczestnik będący konsumentem, który dokonał opłaty za zajęcia zgodnie z § 2 niniejszego Regulaminu może przystąpić do pierwszych zajęć po upływie 14 dni od dnia dokonania zapisu, z zastrzeżeniem ust. 9 poniżej.
9. W przypadku zawarcia umowy na odległość, Uczestnik będący konsumentem może przystąpić do pierwszych zajęć przed upływem 14 dni od dnia dokonania zapisu, jeżeli wyraził taką chęć poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola w Karcie uczestnictwa oraz dokonał opłaty za zajęcia zgodnie z § 2 niniejszego Regulaminu. W takim przypadku, jeżeli konsument odstąpi od umowy w 14 dniowym okresie, zostanie obciążony opłatą za zajęcia w okresie poprzedzającym odstąpienie od umowy, proporcjonalnie do okresu korzystania z zajęć. Opłata ta zostanie potrącona przez MCK z należności podlegających zwrotowi na rzecz uczestnika.
10. Uczestnicy przyjmowani są według kolejności zgłoszeń, do wyczerpania wolnych miejsc. Wyjątek mogą stanowić wybrane zajęcia, wymagające przesłuchania wstępnego.
11. Zmniejszenie ilości Uczestników zajęć w ciągu roku poniżej niezbędnego minimum, ustalonego oddzielnie dla każdej grupy, może skutkować likwidacją grupy. W takim przypadku Uczestnikowi zostanie zwrócona uiszczona opłata w wysokości proporcjonalnej do ilości niezrealizowanych zajęć.



§ 2

PLATNOŚĆ ZA ZAJĘCIA

1. Wysokość opłat za zajęcia określa Cennik Zajęć MCK na sezon 2020/2021. Cennik dostępny jest na stronie www.mck-tm.pl oraz w kasach MCK.
2. Opłaty za zajęcia przyjmowane są z góry, do 5 dnia każdego miesiąca.
3. Formą opłaty jest miesięczny ryczałt, o stałej wysokości, niezależnie od ilości dni zajęciowych w danym miesiącu.
4. Warunkiem przystąpienia do pierwszych zajęć jest wypełnienie i złożenie Karty uczestnictwa oraz dokonanie opłaty za miesiąc, w którym przystąpienie następuje.
5. Opłata za miesiące od października 2020 r. do czerwca 2021 r. należy dokonywać z góry, do 5-go dnia każdego miesiąca rozliczeniowego:
 - a. przelewem za pośrednictwem operatora Blue Media z konta uczestnika na Strefie Zajęć (tytuł płatności generuje się automatycznie po wybraniu raty z harmonogramu opłat)
 - b. gotówką lub kartą płatniczą w kasach MCK.
6. W przypadku nieobecności Uczestnika na zajęciach, które odbyły się w okresie obowiązywania umowy, opłaty wniesione za te zajęcia nie podlegają zwrotowi.
7. Uczestnik może zrezygnować z zajęć z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Rezygnację należy zgłosić na piśmie w siedzibie MCK lub mailowo na adres: ewelina.rudzka@mck-tm.pl.
8. Uczestnik, który mimo trzykrotnego upomnienia zalega z opłatą, może zostać skreślony z listy uczestników zajęć MCK.
9. Instruktor ma prawo nie wpuścić na zajęcia Uczestnika skreślonego z listy. W takim przypadku MCK nie ponosi odpowiedzialności za niedopuszczonego do zajęć Uczestnika.
10. Dni, w których zajęcia nie odbywają się:
 - a. dni ustawowo wolne od pracy, w tym: 11.11.2020; 01-03.05.2021,
 - b. ferie zimowe w dniach 18-31.01.2021,
 - c. przerwy świąteczne, w tym: 23.12.2020-03.01.2021; 6.01.2021; 1-6.04.2021, 3.06.2021,
 - d. inne dni wskazane przez Dyrektora MCK.
11. Uczestnikom zajęć MCK przysługują zniżki od cen obowiązujących w Cenniku:
 - a. 20% dla posiadaczy Karty Tomaszowianina lub Karty Dużej Rodziny na zajęcia prowadzone przez instruktorów Miejskiego Centrum Kultury za okazaniem ważnej karty wraz z dokumentem tożsamości
 - b. 5% dla uczestników więcej niż jednej formy zajęć prowadzonej przez instruktorów Miejskiego Centrum Kultury
12. Zniżki nie łączą się i przestają być naliczane w momencie, kiedy Uczestnik przestaje spełniać dane kryterium.

§ 3

ORGANIZACJA I ODWOŁYWANIE ZAJĘĆ

1. Instruktor ponosi odpowiedzialność za nieletniego Uczestnika zajęć tylko w trakcie ich trwania.
2. Rodzice dzieci młodszych (do lat 5) lub osoby upoważnione zobowiązani są przebywać w MCK w trakcie trwania zajęć.
3. Instruktor ma prawo usunąć z zajęć Uczestnika, którego zachowanie jest naganne, odbiega od ogólnie przyjętych norm, utrudnia prowadzenie zajęć i rażąco narusza Regulamin zajęć.
4. Z pracowni oraz sal zajęciowych MCK wolno korzystać wyłącznie w obecności instruktora lub upoważnionego pracownika MCK. Korzystanie ze sprzętu, znajdującego się w pomieszczeniach bez zgody instruktora lub innego pracownika MCK jest zabronione.
5. Uczestnicy zajęć zobowiązani są dbać o ład i porządek w pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia oraz w przestrzeni do nich przylegającej (korytarz, zascenie, garderoby, itp.).
6. Uczestnicy zajęć ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone na mieniu MCK. W przypadku osób nieletnich odpowiedzialność ponoszą ich prawni opiekunowie.
7. MCK zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć w następujących przypadkach:
 - usprawiedliwionej nieobecności instruktora,

- gdy na terenie MCK odbywa się wydarzenie lub uroczystość uniemożliwiająca przeprowadzenie zajęć,
 - zaistnienia wyjątkowych okoliczności lub tzw. siły wyższej (w tym: klęski żywiołowej, żałoby narodowej, objęcie Miejskiego Centrum Kultury kwarantanną, wprowadzenia przez właściwe władze zakazów związanych z wirusem COVID-19, które uniemożliwiają prowadzenie zajęć, itp.).
8. Płatność za zajęcia niezrealizowane z powodów wymienionych w ust. 7 zostaje przeksięgowana na kolejny okres rozliczeniowy. W przypadku braku możliwości kontynuowania zajęć w kolejnym miesiącu z uwagi na siłę wyższą, opłata będzie zwrócona uczestnikowi.
9. O odwołaniu zajęć Uczestnik lub jego prawny opiekun zostanie poinformowany za pośrednictwem wiadomości SMS lub poczty elektronicznej, jeśli wyraził zgodę na wykorzystanie danych dotyczących jego numeru telefonu lub adresu poczty elektronicznej w tym celu.

§ 4

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. W sprawie ochrony Danych osobowych Uczestnik może się skontaktować z Miejskim Centrum Kultury w Tomaszowie Mazowieckim, jako Administratorem jego Danych osobowych, zbieranych przy wykorzystaniu Karty Uczestnictwa oraz utrwalonych na zdjęciach i filmach, za pośrednictwem adresu e-mail: kontakt@mck-tm.pl.
2. Dodatkowo Uczestnik może kontaktować się w powyższych sprawach z inspektorem danych osobowych wysyłając wiadomość na następujący adres e-mail: iod@mck-tm.pl
3. Dane osobowe Uczestnika będą przetwarzane przez Administratora zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych, zwanym dalej „RODO”, w następujących celach:
 - a. przeprowadzenia, organizacji i koordynacji przez Administratora zajęć organizowanych w sezonie 2020/2021 r.,
 - b. przypisania niepełnoletniego Uczestnika do odpowiedniej dla niego grupy wiekowej (dlatego wymagane jest podanie informacji o wieku takiego Uczestnika),
 - c. utrzymywania bezpośredniego kontaktu z Uczestnikiem lub jego opiekunem prawnym, jeśli wyraził on w Karcie Uczestnictwa zgodę na wykorzystanie w tym celu numeru telefonu kontaktowego oraz adresu poczty elektronicznej,
 - d. identyfikowania osób, które zgłosiły chęć uczestnictwa w Zajęciach organizowanych przez Administratora, a w poprzednich latach nie uregulowały należności wobec MCK za udział w tych zajęciach (dane podane w Karcie Uczestnictwa są weryfikowane z listą Uczestników poprzednich edycji Zajęć, którzy nie zapłacili za zajęcia, w których brali udział),
 - e. wykorzystania wizerunku Uczestników do promocji działań MCK, o ile na takie wykorzystanie wizerunku zgodę wyraził w Karcie Uczestnictwa Uczestnik lub opiekun prawny Uczestnika.
4. Dane osobowe Uczestnika będą przetwarzane w oparciu o następujące podstawy prawne:
 - a. art. 6 ust. 1 lit a) RODO – „osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów” - dotyczy wyrażonej przez Panią/Pana zgody na wykorzystanie wizerunku, w przypadku niepełnoletnich Uczestników zgodę taką wyrażają ich rodzice lub opiekunowie prawni,
 - b. art. 6 ust. 1 lit b) RODO – „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy” – dotyczy danych podanych w celu zapisu oraz uczestnictwa w zajęciach,
 - c. przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku ciążącego na Administratorze na podstawie przepisów prawa (art. 6 ust. 1 pkt c) RODO) – dotyczy danych przetwarzanych w celach archiwizacyjnych dowodów księgowych,
 - d. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora – na podstawie art. 6 ust. 1 pkt f) RODO – tj. realizowanie przez Administratora działań związanych z działalnością społeczną i kulturalną Administratora, a także marketing bezpośredni Administratora a także w celu ochrony swoich interesów na wypadek zgłoszenia udziału w zajęciach nierzetelnych osób, które mają nieuregulowane zobowiązania wobec MCK.

5. Odbiorcami Danych osobowych Uczestnika mogą być następujące kategorie podmiotów:
 - a. dostawcy usług technicznych (w tym m.in. telekomunikacyjnych, hostingowych, właściele serwerów i przestrzeni, w których przechowywane są dane m.in. Google LLC), przy pomocy których Administrator prowadzi swoją działalność,
 - b. koordynatorzy działań Administratora tj. Koordynatorzy zajęć artystycznych, naukowych i kulturalnych,
 - c. dostawca systemu do obsługi rezerwacji i sprzedaży biletów,
 - d. inne podmioty współpracujące z Administratorem w związku z jego działalnością,
 - e. podmioty, z którymi Administrator zawarze jakiegokolwiek rodzaju umowy dotyczące utworów oraz materiałów zawierających wizerunek Uczestnika, utrwalony w związku z uczestnictwem w Zajęciach,
 - f. podmioty prowadzące działalność w zakresie rozpowszechniania treści w Internecie (np. na kanale YouTube) oraz prowadzące serwisy społecznościowe w Internecie (np. Facebook).
6. Administrator korzystając z usług oferowanych przez Google zamierza przekazywać dane osobowe Uczestnika, rodzica, opiekuna prawnego spółce Google LLC w Delaware z siedzibą Amphitheatre Parkway nr 1600, Mountain View, California 94043, USA (dalej "Google"), która może przetwarzać (w tym przesyłać, przechowywać) je również poza granicami Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG), w tym w stanach Zjednoczonych Ameryki Północnej oraz w innych krajach, w których Google lub jej partnerzy mają stosowną infrastrukturę. Podstawą prawną ewentualnego transferu danych osobowych przez MCK do krajów trzecich, w tym do Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej są stosowane w umowie z Google LLC standardowe klauzule umowne, zatwierdzone przez Komisję Europejską. Google zapewnia przy tym, że przetwarzając Twoje dane osobowe zawsze stosuje odpowiednie zabezpieczenia.
7. Dane osobowe Uczestnika będą przetwarzane od momentu ich podania do dnia rozliczenia finansowego i merytorycznego rocznych zajęć po ich zakończeniu, z zastrzeżeniem, że:
 - a. w przypadku danych, do których przetwarzania Administrator jest zobowiązany na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, dane te będą przetwarzane w okresie wymaganym przez odpowiednie przepisy,
 - b. Dane osobowe przetwarzane na podstawie wyrażonej przez Uczestnika zgody, będą przetwarzane do czasu wycofania zgody lub złożenia przez Uczestnika wymagającego uwzględnienia żądania usunięcia tych danych, ograniczenia ich przetwarzania lub sprzeciwu względem ich przetwarzania,
 - c. Dane osobowe dotyczące nieuregulowania zobowiązań wobec MCK przez nieuczciwego Uczestnika będą przechowywane do czasu uregulowania zobowiązań wobec MCK, nie krócej jednak niż przez 6 lat od końca roku, w którym Uczestnik nie uregulował wobec MCK zaległych opłat z tytułu udziału w Zajęciach.
8. Uczestnik posiada prawo żądania od Administratora:
 - a. dostępu do swoich Danych osobowych,
 - b. niezwłocznego sprostowania swoich Danych osobowych, które są nieprawidłowe,
 - c. uzupełnienia niekompletnych Danych osobowych poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia,
 - d. niezwłocznego usunięcia swoich Danych osobowych, a Administrator ma obowiązek bez zbędnej zwłoki usunąć te Dane osobowe (z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w art. 17 ust. 3 RODO),
 - e. wycofania zgody na przetwarzanie Danych osobowych dotyczących wizerunku oraz numeru telefonu kontaktowego oraz adresu e-mail,
 - f. ograniczenia przetwarzania swoich Danych osobowych,
 - g. otrzymania swoich Danych osobowych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, które dostarczył/dostarczyła Administratorowi, oraz ma prawo przesłać te Dane osobowe innemu administratorowi bez przeszkód ze strony Administratora,
 - h. aby Dane osobowe zostały przesłane przez Administratora bezpośrednio innemu administratorowi danych osobowych, o ile jest to technicznie możliwe.
9. Uczestnik ma prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich Danych osobowych dla potrzeb ustalenie zaległych należności wobec MCK, jeśli sprzeciw będzie zasadny – MCK usunie Dane osobowe takiego Uczestnika.



10. W trybie art. 77 RODO, Uczestnik ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli Uczestnik uzna, że przetwarzanie dotyczących go Danych osobowych narusza jego prawa i wolności.
11. W przypadku, jeśli Uczestnik albo opiekun prawny Uczestnika wyrazi zgodę na przetwarzanie przez MCK Danych osobowych dotyczących wizerunku Uczestnika będzie to oznaczać, że zgodził się on na nieograniczone w czasie, nieograniczone co do terytorium oraz nieodpłatne, wielokrotne rozpowszechnianie przez MCK wizerunku Uczestnika, zawartego w filmie oraz zdjęciach powstałych w związku z udziałem przez Uczestnika w zajęciach artystycznych, w celu ich promocji oraz promocji działalności MCK.

§ 5

Procedura COVID-19

1. Zajęcia będą organizowane i prowadzone zgodnie z aktualnymi przepisami związanymi ze stanem epidemii (COVID-19) oraz wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Uczestnicy zajęć zobowiązani są stosować się do wszystkich procedur wprowadzonych w Miejskim Centrum Kultury, związanych z wirusem COVID-19, stanem epidemii bądź zagrożenia epidemicznego.
3. W Miejskim Centrum Kultury obowiązuje Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania Miejskiego Centrum Kultury w Tomaszowie Mazowieckim w trakcie epidemii COVID-19 dla użytkowników Centrum.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Każdy Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego regulaminu, poszanowania mienia MCK, przestrzegania zasad bezpieczeństwa na zajęciach i kulturalnego zachowania.
2. Uczestnik może składać reklamacje dotyczące zajęć. Reklamacje można składać osobiście w placówkach MCK, listownie na adres siedziby MCK lub przesyłając e-mail pod adres ewelina.rudzka@mck-tm.pl. W reklamacji należy podać swoje imię i nazwisko, dane kontaktowe (numer telefonu, adres do korespondencji, e-mail), wskazać zajęcia, których reklamacja dotyczy oraz zwięźle przedstawić opis zaistniałej sytuacji. MCK zastrzega sobie prawo do udzielenia odpowiedzi na reklamację spełniającą niniejsze warunki w terminie 30 dni od dnia otrzymania zgłoszenia.
3. Decyzje w sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie podejmuje Dyrektor MCK.

DYREKTOR
Miejskiego Centrum Kultury
w Tomaszowie Mazowieckim
Jacek Paprocki