

Lubisz organizować wydarzenia? Jesteś osobą zorganizowaną i punktualną?  
Kochasz dbać o szczegóły? Jesteś jednocześnie towarzyski oraz otwarty na ludzi?  
Jeśli tak, aplikuj na stanowisko specjalisty Działu Impresariatu Kultury.

Jakich zadań możesz się spodziewać na tym stanowisku:

- Organizacja i realizacja wydarzeń artystycznych, takich jak koncerty, festiwale, warsztaty, wystawy, wernisaże.
- Koordynacja i produkcja projektów, m.in. prowadzenie harmonogramu, budżetu i dokumentacji, w tym zawieranie umów i opracowywanie raportów, także międzynarodowych.
- Prowadzenie korespondencji z artystami i menedżerami artystów.
- Komunikacja z podwykonawcami, w tym także z podwykonawcami zagranicznymi.
- Ustalanie warunków współpracy z artystami, tworzenie umów cywilnoprawnych oraz rozliczanie wzajemnych świadczeń.
- Przygotowywanie dokumentów formalnych związanych z koordynowanymi przedsięwzięciami.
- Akomodacja artystów.
- Opracowywanie wniosków o dofinansowanie projektów ze źródeł zewnętrznych i prowadzenie umów dotacyjnych.
- Współpraca przy opracowywaniu planów promocji wydarzeń.

Wymagania:

- Doświadczenie w zakresie koordynacji projektów wydarzeń kulturalnych.
- Bardzo dobre umiejętności organizacyjne, skuteczność działania.
- Umiejętność samodzielnej i zespołowej pracy.
- Umiejętność równoczesnej pracy nad kilkoma zadaniami.
- Dyspozycyjność - praca wieczorami i w weekendy.
- Zainteresowanie sztuką współczesną, rozeznanie w środowisku kultury oraz znajomość specyfiki funkcjonowania publicznej instytucji kultury.
- Umiejętność pracy pod presją czasu i w sytuacjach stresowych.

Mile widziane:

- Wykształcenie wyższe, preferowane kierunki artystyczne, humanistyczne.
- Dobra znajomość języka angielskiego.

Oferujemy:

- Pracę w pełnym pasji zespole MCK.

- Możliwość rozwoju wiedzy i sieci w obszarze sztuki współczesnej.
- Pierwsza umowa na czas określony z perspektywą przedłużenia na czas nieokreślony.
- Dodatkowe świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
- Bezpłatny udział w wydarzeniach organizowanych przez MCK.
- Możliwość rozwijania kwalifikacji poprzez udział w szkoleniach.
- Możliwość rozwoju zawodowego i zdobycia unikatowego doświadczenia.

Termin składania ofert: do 29 marca 2023 r.

Miejsce składania ofert:

Osoby zainteresowane dołączeniem do naszego zespołu prosimy o przesłanie CV, listu motywacyjnego oraz zgody na przetwarzanie danych drogą e-mailową na adres: [impresariat@mck-tm.pl](mailto:impresariat@mck-tm.pl) z dopiskiem "REKRUTACJA" bądź dostarczenie dokumentów osobiście do sekretariatu Miejskiego Centrum Kultury w Tomaszowie Mazowieckim, pl. T. Kościuszki 18 w godz. 8-16.