

**Regulamin uczestnictwa w zajęciach
Miejskiego Centrum Kultury w Tomaszowie Mazowieckim**

§ 1

Warunki uczestnictwa w zajęciach

1. Zapisy odbywają się poprzez Strefę Zajęć na stronie www.strefazajec.pl, oraz bezpośrednio w kasie MCK poprzez podpisanie umowy oraz opłacenie pierwszej raty.
2. Umowa zostaje zawarta na sezon artystyczny, który rozpoczyna się, w zależności od kursu, we wrześniu lub październiku i trwa do czerwca z uwzględnieniem dni wolnych od pracy.
3. Uczestnicy przyjmowani są według kolejności zgłoszeń, do wyczerpania wolnych miejsc. Wyjątek mogą stanowić wybrane zajęcia, wymagające przesłuchania wstępnego.
4. Zmniejszenie ilości Uczestników zajęć w ciągu roku poniżej niezbędnego minimum, ustalonego oddzielnie dla każdej grupy, może skutkować likwidacją grupy.

§ 2

Płatność za zajęcia

1. Wysokość opłat za zajęcia określa Cennik Zajęć MCK. Cennik dostępny jest na stronie www.mck-tm.pl oraz w kasach MCK.
2. Cennik może być aktualizowany ze względu na zmiany organizacyjne, powoływanie nowych form artystycznych oraz ze względu na zmieniającą się sytuację ekonomiczną w kraju. Zmiany cennika będą komunikowane z co najmniej 30-dniowym wyprzedzeniem.
3. Formą opłaty jest miesięczny ryczałt, o stałej wysokości, niezależnie od ilości dni zajęciowych w danym miesiącu.
4. W umowie zawartej z uczestnikiem zapisana jest ilość zajęć w danym kursie.
5. W przypadku zapisu na zajęcia do 15-tego dnia danego miesiąca, uczestnik zobowiązany jest do zapłaty całości raty za dany miesiąc. W przypadku zapisu na zajęcia po 15-tym dniu danego miesiąca, wysokość opłaty za pierwszy miesiąc wynosi 50% raty.
6. W przypadku nieobecności uczestnika na zajęciach, które odbyły się w okresie obowiązywania umowy, opłaty wniesione za te zajęcia nie podlegają zwrotowi. Nieobecność na zajęciach nie zwalnia z obowiązku wniesienia płatności za okres absencji. Brak uiszczenia opłaty będzie skutkowało wszczęciem przez MCK postępowania windykacyjnego.
7. Opłaty należy dokonywać z góry, do 10-go dnia każdego miesiąca rozliczeniowego:
 - a. przelewem za pośrednictwem operatora Blue Media z konta uczestnika na Strefie Zajęć,
 - b. gotówką lub kartą płatniczą w kasach MCK,
 - c. przelewem tradycyjnym na konto o numerze: 42105014611000009030811690 (podając miesiąc, nazwę zajęć, dzień oraz godzinę odbywania się zajęć, imię i nazwisko uczestnika)
Przykład: Opłata za miesiąc listopad, zajęcia ceramiki, piątek g. 16, Jolanta Kulturalna
8. Uczestnik może zrezygnować z zajęć w dowolnym momencie ze skutkiem od następnego miesiąca kalendarzowego po dacie złożenia rezygnacji. Rezygnację należy zgłosić w siedzibie MCK, wypełniając oświadczenie o odstąpieniu od umowy, mailowo na adres: zajecia@mck-tm.pl bądź wypełnić oświadczenie i złożyć je u prowadzącego zajęcia.
9. Uczestnik, który mimo trzykrotnego upomnienia zalega z opłatą, może zostać skreślony z listy uczestników zajęć MCK z obowiązkiem wniesienia zaległej opłaty.
10. Instruktor ma prawo nie wpuścić na zajęcia Uczestnika skreślonego z listy lub Uczestnika zalegającego z opłatą. W takim przypadku MCK nie ponosi odpowiedzialności za niedopuszczonego do zajęć Uczestnika.
11. Dni, w których zajęcia nie odbywają się:
 - a. dni ustawowo wolne od pracy, w tym: 1 listopada, 11 listopada, 1 maja, 3 maja, Boże Ciało, Poniedziałek Wielkanocny,
 - b. ferie zimowe w województwie łódzkim,
 - c. przerwy świąteczne, w tym: 25-31 grudnia, 1 stycznia, 6 stycznia,
 - d. inne dni wskazane przez Dyrektora MCK.
12. Uczestnikom zajęć MCK przysługują zniżki od cen obowiązujących w Cenniku:
 - a. 10% dla posiadaczy Kart Tomaszowianina lub Karty Dużej Rodziny za okazaniem ważnej karty wraz z dokumentem tożsamości,
 - b. 10% rabatu dla kontynuujących zajęcia w kolejnym sezonie artystycznym.
13. Zniżki sumują się.
14. Zniżki przestają być naliczane w momencie, kiedy Uczestnik przestaje spełniać dane kryterium oraz jeśli zalega z płatnościami.

§ 3

Organizacja i odwoływanie zajęć

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć, o czym prowadzący poinformuje opiekunów prawnych/uczestników zajęć.
2. Obecność uczestników zajęć kontrolowana jest przez prowadzącego zajęcia/warsztaty podczas każdego spotkania i odnotowywana w systemie.
3. Uczestnik zajęć w uzasadnionym przypadku (np. leczenie szpitalne, wypadek losowy) może zwrócić się pisemnie do dyrektora MCK o zmniejszenie lub zwolnienie z opłaty w danym miesiącu.
4. Instruktorzy nie mają prawa pobierać opłaty od uczestników zajęć.
5. Instruktor ponosi odpowiedzialność za nieletniego Uczestnika zajęć tylko w trakcie ich trwania.
6. Rodzice dzieci młodszych (do lat 5) lub osoby upoważnione zobowiązani są przebywać w MCK w trakcie trwania zajęć.
7. Instruktor ma prawo usunąć z zajęć Uczestnika, którego zachowanie jest naganne, odbiega od ogólnie przyjętych norm, utrudnia prowadzenie zajęć i rażąco narusza Regulamin zajęć.
8. Z pracowni oraz sal zajęciowych MCK wolno korzystać wyłącznie w obecności instruktora lub upoważnionego pracownika MCK. Korzystanie ze sprzętu, znajdującego się w pomieszczeniach bez zgody instruktora lub innego pracownika MCK jest zabronione.
9. Uczestnicy zajęć zobowiązani są dbać o ład i porządek w pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia oraz w przestrzeni do nich przylegającej (korytarz, zasczenie, garderoby, itp.).
10. Uczestnicy zajęć ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone na mieniu MCK. W przypadku osób nieletnich odpowiedzialność ponoszą ich prawni opiekunowie.
11. MCK zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć w następujących przypadkach:
 - usprawiedliwionej nieobecności instruktora,
 - gdy na terenie MCK odbywa się wydarzenie lub uroczystość uniemożliwiająca przeprowadzenie zajęć,
 - zaistnienia wyjątkowych okoliczności lub tzw. siły wyższej (w tym: klęski żywiołowej, żałoby narodowej, objęcie Miejskiego Centrum Kultury kwarantanną, wprowadzenia przez właściwe władze zakazów związanych ze stanem epidemii lub stanem zagrożenia epidemicznego, które uniemożliwiają prowadzenie zajęć, itp.).
12. Uczestnicy zostaną poinformowani przez prowadzącego o dwóch terminach odpracowania zajęć.
13. Płatność za zajęcia niezrealizowane z powodów wymienionych w ust. 11 zostaje przeksięgowana na kolejne miesiące.
14. O odwołaniu zajęć Uczestnik lub jego prawny opiekun zostanie poinformowany za pośrednictwem wiadomości SMS lub poczty elektronicznej.
15. MCK nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w placówce.

§ 4

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. W sprawie ochrony Danych osobowych Uczestnik może się skontaktować z Miejskim Centrum Kultury w Tomaszowie Mazowieckim, jako Administratorem jego Danych osobowych, zbieranych przy wykorzystaniu Karty Uczestnictwa oraz utrwalonych na zdjęciach i filmach, za pośrednictwem adresu e-mail: kontakt@mck-tm.pl.
2. Dodatkowo Uczestnik może kontaktować się w powyższych sprawach z inspektorem danych osobowych wysyłając wiadomość na następujący adres e-mail: iod@mck-tm.pl.
3. Pełna klauzula informacyjna dostępna jest na stronie internetowej MCK.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Każdy Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego regulaminu, poszanowania mienia MCK, przestrzegania zasad bezpieczeństwa na zajęciach i kulturalnego zachowania.
2. Decyzje w sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie podejmuje Dyrektor MCK.

p.o. D YREKTOR
Miejskiego Centrum Kultury
w Tomaszowie Mazowieckim
Hanna Cierpicka-Trzonek