

ZAPYTANIE OFERTOWE**1. Zamawiający:**

Miejskie Centrum Kultury, z siedzibą przy Placu Kościuszki 18, 97-200 Tomaszów Mazowiecki, przesyła zapytanie ofertowe na zamówienie wyłączone z obowiązku stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na:

zapewnienie ochrony fizycznej w czasie trwania imprezy masowej pn. „Dni Tomaszowa 2025”, wraz z przygotowaniem dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia imprezy masowej

Opis przedmiotu zamówienia

- a) zapewnienie ochrony fizycznej podczas imprezy masowej, organizowanej przez Miejskie Centrum Kultury w Tomaszowie Mazowieckim (zgodnie z „Ustawą o bezpieczeństwie imprez masowych” oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wymogów, jakie powinny spełniać służby porządkowe organizatora imprezy masowej w zakresie wykszolenia i wyposażenia, oraz szczegółowych warunków i sposobów ich działania) w dniach:
 - 14 czerwca 2025 r. (próby, koncerty, impreza masowa, dozór w nocy)
 - 15 czerwca 2025 r. (próby, koncerty, impreza masowa)
- b) przygotowanie dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia imprezy masowej, tj. planu zabezpieczenia imprezy masowej wraz z instrukcją postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i czasie imprezy masowej.

2. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania:

Warunkiem udziału w postępowaniu jest możliwość przygotowania i uzyskania w ustawowym czasie dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia imprezy masowej oraz wykonanie usługi polegającej na zapewnieniu ochrony fizycznej podczas imprezy masowej w terminie 14-15.06.2025 r.

Przewidywana liczba uczestników:

14.06.2025 r. (sobota) – 3500 osób (słownie: trzy tysiące pięćset osób)

15.06.2025 r. (niedziela) – 3500 osób (słownie: trzy tysiące pięćset osób)

Miejsce realizacji zamówienia:

- Tomaszowskie Błonia, ul. Strzelecka, 97-200 Tomaszów Mazowiecki

3. Kryteria oceny ofert i wagi punktowe lub procentowe

L.p.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (w % lub pkt)
1.	Cena	100 %
2.	Inne kryterium	---

a) Opis sposobu przyznawania punktów za spełnienie kryterium

- Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w kryterium „cena”, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone w następujący sposób:

Cena brutto oferty najtańszej

----- x waga kryterium = liczba punktów za kryterium „cena”

Cena brutto oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa powyżej. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie oferty lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryterium oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

4. Istotne postanowienia umowy/ wzór umowy (gwarancja, warunki dostawy/odbioru, płatności itp.):

5. Oferty na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego należy składać w formie elektronicznej (skan) przesłany na adres: mariusz.chojnacki@mck-tm.pl

Informacje dotyczące składania ofert – zalecenia ogólne:

- a) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- b) wymaga się by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, w języku polskim,
- c) wymaga się by wszystkie strony oferty były podpisane przez osobę uprawnioną do zaciągania zobowiązań, zgodnie z przedstawionymi dokumentami rejestrowymi,
- d) Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o uzupełnienie przesłanych ofert o brakujące dokumenty.
- e) wszelkie skreślenia i poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do zaciągania zobowiązań, zgodnie z przedstawionymi dokumentami rejestrowymi,
- f) cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie ewentualne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia,
- g) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu; pełnomocnictwo należy przesłać w formie kopii poświadczonej notarialnie albo kopii poświadczonej przez mocodawcę (upoważniającego).

6. Termin składania ofert upływa dnia 22.04.2025 r.

7. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia złożenia oferty.

8. Osoba uprawniona do kontaktów z oferentami:

Mariusz Chojnacki, e-mail: mariusz.chojnacki@mck-tm.pl, tel. 447122369., w godz. 8.00-15.00

9. Ochrona danych osobowych:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu [dalej dane osobowe], jest Miejskie Centrum Kultury, z siedzibą przy pl. Kościuszki 18, 97-200 Tomaszów Mazowiecki.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Miejskim Centrum Kultury, z siedzibą przy pl. Kościuszki 18, 97-200 Tomaszów Mazowiecki za pośrednictwem adresu: iod@mck-tm.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona

zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) [dalej ustawa Pzp].

5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy, jej rozliczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń z niej wynikających, przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, jej rozliczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń z niej wynikających.

6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. Niepodanie danych osobowych może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. Osoby, których dane osobowe dotyczą, posiadają:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna się, że przetwarzanie danych osobowych tej osoby dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Osobie, których dane osobowe dotyczą, nie przysługują:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10. Informacje dodatkowe:

- a) Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
- b) Zamawiający informuje, iż całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r.
- c) Zamawiający zastrzega sobie, że rozpatrywane będą tylko oferty zawierające komplet dokumentów wymaganych w zapytaniu.
- d) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia do Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty.
- e) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- f) Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia złożenia oferty.
- g) Odmowa udzielenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą ze strony Wykonawcy powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
- h) Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyn.
- i) Zamawiający nie wpłaca zaliczek za realizację zadania. Płatność dokonywana jest po wykonaniu zamówienia.

MIEJSKIE CENTRUM KULTURY
Tomaszów Mazowiecki
Plac Kościuszki 18
97-200 Tomaszów Mazowiecki
tel./fax: 44 712-23-69
NIP 7732477679 REGON: 363315998

Beata Stańczyk
Dyrektor
Miejskiego Centrum Kultury
w Tomaszowie Mazowieckim

Tomaszów Mazowiecki, dn. 09.04.2025

miejsowość, data

pieczęć i podpis pracownika wnioskodawcy

KIEROWNIK
Działu Administracji
Miejskiego Centrum Kultury
w Tomaszowie Mazowieckim
Mariusz Chojnacki

