

ANEKS NR 1/2025

DO REGULAMINU ORGANIZACYJNEGO MIEJSKIEGO CENTRUM KULTURY W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM

§1

Zmiany dotyczą **ROZDZIAŁU III, Organizacja MCK, §3, punkt 1.**

Brzmienie po zmianie:

1. Strukturę organizacyjną MCK tworzą następujące Działy i samodzielne stanowiska

pracy określone symbolami:

1) Działy:

a. Finansów i Księgowości

symbol FK

b. Administracji

symbol AD

- Samodzielne stanowiska ds. Archiwum Zakładowego

c. Kultury i Edukacji

- MCK filia Browarna

- MCK filia Tkacz

- MCK filia Za Pilicą

d. Rozwoju Turystyki

symbol KE

- Groty Nagórzyckie

- Skansen Rzeki Pilic

- Informacja Turystyczna

e. Impresariat Kultury

symbol IK

2) Samodzielne stanowiska:

a. Ds. Kadr i Płac

symbol KP

b. Inspektor Ochrony Danych

symbol IOD

c. Kierownik Ruchu Zakładu Górniczego

symbol KRZ

d. Wieloosobowe stanowisko pracy

- Ds. Promocji Organizacji Widowni

symbol PW

§2

Zmiany dotyczą **ROZDZIAŁU IV, Zakresy działań poszczególnych komórek organizacyjnych, §4, punkt X:**

X. Samodzielne Stanowisko ds. Archiwum Zakładowego

Do zadań Samodzielnego Specjalisty ds. Archiwum Zakładowego należy w szczególności:

- 1) przejmowanie dokumentacji z komórek macierzystych (działów) do Archiwum Zakładowego
- 1) ewidencjonowanie przejętej dokumentacji
- 3) odpowiednie przechowywanie i zabezpieczenie dokumentacji
- 4) udostępnianie akt
- 5) brakowanie dokumentacji niearchiwalnej (kat. B)
- 6) przekazywanie materiałów archiwalnych (kat. A) do Archiwum Państwowego
- 7) współpraca z Archiwum Państwowym celem prawidłowego prowadzenie Archiwum Zakładowego

§3

Zmiany dotyczą **ROZDZIAŁU VII, Postanowienia końcowe, §7, punkt 4.**

Brzmienie po zmianie:

4. Schemat organizacyjny MCK stanowi Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 5/2025 Dyrektora MCK z dnia 1 lipca 2025 roku.

Beata Stańczyk
Dyrektor
Miejskiego Centrum Kultury
w Tomaszowie Mazowieckim