

REGULAMIN PARKINGU

Parking płatny, niestrzeżony, monitorowany, czynny 24 h na dobę, 7 dni w tygodniu.

Parking jest zarządzany przez Miejskie Centrum Kultury w Tomaszowie Mazowieckim, Plac Kościuszki 18.

1. Kierowca pojazdu poprzez wjazd na teren parkingu wyraża zgodę na warunki przedstawione w niniejszym Regulaminie i zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania jego postanowień.
2. Parking jest parkingiem płatnym, niestrzeżonym, przeznaczonym dla motocykli, pojazdów osobowych, samochodów dostawczych, ciężarowych o dopuszczalnej masie do 3,5 t. oraz autokarów. Wjazd innych pojazdów jest zakazany, chyba że zostanie uprzednio udzielona zgoda przez zarządcę parkingu.
3. Warunkiem korzystania z miejsca parkingowego jest:
 - a. w systemie godzinowym – pobranie biletu parkingowego,
 - b. w systemie abonamentowym – posiadanie karty abonamentowej w rezultacie podpisania z zarządcą parkingu umowy na korzystanie z parkingu.
4. Parking jest płatny przez wszystkie dni w roku, w godzinach 8.00-22.00. **Z opłaty parkingowej są zwolnione osoby niepełnosprawne (po okazaniu karty parkingowej dla osoby niepełnosprawnej w godzinach pracy kasy Skansenu, opłata będzie anulowana).**
5. Wysokość opłaty parkingowej oraz innych opłat niewymienionych w Regulaminie Parkingu określa cennik umieszczony przed wjazdem na teren parkingu, w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.
6. Od momentu pobrania biletu, parkowanie do 15 minut jest bezpłatne.
7. Opłata za parkowanie w systemie godzinowym następuje przed wyjazdem z parkingu w kasie parkingowej (płatność zbliżeniowa, blik). Istnieje możliwość opłaty **gotówką w godzinach pracy kasy Skansenu**. Po opłaceniu biletu należy w ciągu 15 minut opuścić parking. Przekroczenie ustalonego czasu na wyjazd skutkuje naliczeniem dodatkowej opłaty zgodnie z Cennikiem.
8. Czas wynikający z pozostawiania pojazdu na parkingu z takich przyczyn jak awaria lub nieprawidłowe funkcjonowanie pojazdu, kontrola policyjna lub przeprowadzona przez inne uprawnione służby, nie jest podstawą do pomniejszenia opłaty o ten czas lub naliczenia opłaty w mniejszej wysokości.
9. Na terenie parkingu obowiązują przepisy ustawy Prawo o ruchu drogowym. Maksymalna prędkość poruszania się pojazdu na terenie parkingu wynosi 15 km/h.
10. Pojazdy wolno ustawiać tylko na wyznaczonych miejscach postojowych, za wyjątkiem miejsc zarezerwowanych i przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych.
11. Kierowca posiadający kartę parkingową dla osoby niepełnosprawnej zobowiązany jest przy wjeździe pojazdu na parking do umieszczenia jej w widocznym miejscu, za przednią szybą pojazdu, w sposób umożliwiający jej skontrolowanie i identyfikację posiadacza karty.
12. Za zajęcie zarezerwowanego miejsca postojowego przez pojazd nieuprawniony, kierowca tego pojazdu zostanie ukarany opłatą karną w wysokości 100 złotych, pobieraną przez obsługę parkingu.
13. Zabrania się parkowania na wjazdach, wyjazdach, pasach ruchu, chodnikach, terenach zielonych, lub innych miejscach nieoznaczonych jako miejsca parkingowe.
14. Nieprawidłowo zaparkowane pojazdy lub zagrażające bezpieczeństwu ruchu będą wywożone lub przestawiane, a od kierowcy takiego pojazdu zostanie pobrana opłata manipulacyjna w wysokości 150 złotych + koszt holowania lub przestawiania.
15. W przypadku uszkodzenia szlabanu lub innych urządzeń parkingowych z winy kierowcy ponosi on pełny koszt naprawy lub wymiany uszkodzonego sprzętu.
16. Wjeżdżający na parking kierowca nieposiadający karty abonamentowej jest zobowiązany do pobrania biletu parkingowego.
17. Parkując pojazd, kierowca jest zobowiązany do umieszczenia karty abonamentowej lub biletu parkingowego w widocznym miejscu, za przednią szybą pojazdu, w sposób umożliwiający ich skontrolowanie i identyfikację posiadacza karty.
18. Na żądanie obsługi parkingu kierowca pojazdu zobowiązany jest do okazania ważnego biletu parkingowego lub ważnej karty abonamentowej.
19. Przedmiotem przechowania na parkingu jest wyłącznie sam pojazd oraz rzeczy stanowiące jego wyposażenie fabryczne.
20. Kierowca zobowiązany jest do zabezpieczenia pojazdu przed dostaniem się do jego wnętrza osób nieuprawnionych oraz do stosowania zainstalowanych w pojeździe systemów zabezpieczeń.
21. Zarządzający nie odpowiada za powstałe podczas parkowania szkody wewnątrz pojazdu.
22. Kierowca pojazdu zobowiązany jest do stosowania się do poleceń obsługi parkingu.
23. Kierowca pojazdu odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone na terenie parkingu pojazdem osób trzecich przez niego samego lub osoby mu towarzyszące.
24. Kierowca pojazdu zobowiązany jest zgłosić obsłudze parkingu wszelkie spowodowane przez niego uszkodzenia innych pojazdów powstałe podczas manewrowania na parkingu.
25. Kierowca uszkodzonego pojazdu zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania obsługi parkingu o zaistnieniu szkody, nie później jednak niż przed opuszczeniem parkingu.
26. Zarządzający nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku działania siły wyższej oraz w wyniku nieprzestrzegania przez kierowcę postanowień niniejszego Regulaminu.
27. Karta abonamentowa przypisana jest do osoby oraz pojazdu wskazanego przez zarządzającego. Zabronione jest jakiegokolwiek użyczenie karty abonamentowej osobom trzecim. Użytkownik, który udostępni kartę osobie trzeciej, może zostać obciążony opłatą 100 złotych za każdy odnotowany przypadek.
28. W przypadku zagubienia karty należy natychmiast ten fakt zgłosić obsłudze parkingu.
29. Za wydanie nowej karty abonamentowej (w miejsce zgubionej lub zniszczonej) pobierana jest opłata w wysokości 150 złotych.
30. Za zgubiony lub zniszczony bilet parkingowy obowiązuje opłata porządkowa w wysokości 100 złotych.
31. W przypadku zgubienia kluczyków do pojazdu, próby dostania się do wnętrza pojazdu mogą być podjęte po okazaniu obsłudze parkingu dowodu rejestracyjnego pojazdu oraz dowodu tożsamości kierowcy, na jego koszt i ryzyko.
32. Zabroniony jest wjazd na parking pojazdom przewożącym materiały łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz inne zagrażające życiu i zdrowiu ludzi, a także zagrażające innym pojazdom przechowywanym na parkingu.
33. Zarządzający jest uprawniony do usunięcia pojazdu z parkingu w razie zaistnienia nagłej i uzasadnionej przyczyny (np. zagrożenie uszkodzenia przechowywanego pojazdu).
34. Na terenie parkingu zabronione jest dokonywanie napraw pojazdu, a także wykonywanie czynności serwisowych oraz pielęgnacyjnych pojazdu.
35. Na terenie parkingu zabronione jest używanie otwartego ognia.
36. Skargi, wnioski oraz roszczenia związane z korzystaniem z parkingu, należy zgłaszać na adres zarządzającego parkingiem: Miejskie Centrum Kultury w Tomaszowie Mazowieckim, Plac Kościuszki 18, tel. 44 712-23-69, e-mail: kontakt@mck-tm.pl

Regulamin obowiązuje od 1 czerwca 2025 r. W razie pytań i wątpliwości, proszę dzwonić: 502517733

Beata Stańczyk
Dyrektor
Miejskiego Centrum Kultury
w Tomaszowie Mazowieckim